

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
**ZA: Strojarske instalacije**

***Evidencijski broj nabave: 54-26/JN***

KLASA: 300-02-26/01  
URBROJ: 55-OJ-26-42

## 1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Naručitelj Pula parking d.o.o., Pula, provodi postupak nabave robe za koje naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Ovim putem po vlastitom izboru upućujemo gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu

## 2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA, TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Naziv naručitelja: Pula parking d.o.o.  
Sjedište naručitelja: 52100 Pula, Prilaz kralja Salomona 4  
OIB: 92332318203  
Broj telefona: (+385 52) 555 800  
Broj telefaksa: (+385 52) 555 802  
Internetska adresa: [www.pulaparking.hr](http://www.pulaparking.hr)  
Adresa elektroničke pošte: javnanabava@pulaparking.hr

## 3. OPIS PREDMETA NABAVE

### 3.1. Predmet nabave:

Predmet ovog postupka je nabava robe (strojarskih instalacija) i ugradnje iste u zgradi Uprave Naručitelja, detaljniji opis u: Troškovniku.

### 3.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

U cijelosti je iskazana u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

### 3.3. Tehničke specifikacije:

U Troškovniku.

### 3.4. Procijenjena vrijednost nabave:

20.000,00 EUR bez PDV-a

## 4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

### 4.1. Način izvršenja:

Ugovor o nabavi robe.

### 4.2. Rok početka pružanja odnosno rok završetka trajanja ugovora:

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom ugovora. Planirano potpisivanje ugovora je u drugoj polovici svibnja 2026.

Rok isporuke robe i ugradnje iste je 45 (četrdeset i pet) radnih dana od potpisivanja ugovora.

#### **4.3. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

#### **4.4. Mjesto izvršenja:**

Sjedište Naručitelja.

#### **4.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

U roku od 30 dana od primitka eRačuna. eRačun se ispostavlja po isporuci i ugradnji.

#### **4.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se praznim.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. U slučaju računske greške, Ponuditelja će se pozvati na ispravak iste u roku (za ispravak) koji ne može biti kraći od 3 dana. Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Radi se o isporuci robe u drugu državu članicu gdje porezna obveza prelazi na tuzemnog naručitelja te o isporuci za koju će hrvatski PDV obračunati i platiti naručitelj. Stoga, ako se za nabavu odabere ponuditelj iz druge države članice, predmetna isporuka robe biti će oporeziva u RH, odnosno naručitelj će biti dužan obračunati i platiti PDV, te ostvariti mogući odbitak PDV-a prema propisanim uvjetima. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

#### **4.7. Sukob interesa :**

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbu članaka 76 . i 77.ZJN 2016 , izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima :

- SILNI obrt za rezervacijske usluge, vl. Ivan Mejak, Pula, Bunarska cesta 70

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

## 5. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**5.1.** Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 5.1. gospodarskog subjekta (**obavezno se dostavlja uz ponudu**) :

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude

**U slučaju zajednice ponuditelja svaki od članova zajednice ponuditelja dostavlja traženi dokaz (Potvrdu porezne uprave)**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi i za te podugovaratelje dostaviti traženi dokaz**

## 6. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

**6.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**6.2.** Uvjet minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u razdoblju od 1.1.2023. do dana dostave ponude u ovom predmetu.

Popisom glavnih isporuka roba gospodarski subjekt treba dokazati da je izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) isporuke robe koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura bez PDV-a.

Popis sadrži vrijednost isporuka bez PDV-a, datum i mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Popis - koji se nalazi u Prilogu VI – ovog Poziva.

## 7. ODREDBE O PONUDI

### 7.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu putem elektroničke pošte na adresu: [tajnistvo@pulaparking.hr](mailto:tajnistvo@pulaparking.hr), ili neposredno u sjedištu Naručitelja na adresu: Prilaz kralja Salamona 4, Pula ili putem pošte preporučeno na adresu sjedišta Naručitelja.

Ponuda sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog poziva, odnosno ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. III** ovog poziva, te obrazac u **Prilogu br. IV** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog poziva
3. potvrdu Porezne uprave
4. izvadak iz sudskog ili odgovarajućeg registra
5. izjava ponuditelja (**Prilog V.**) ovog Poziva
6. popis ugovora (**Prilog VI.**) ovog Poziva
7. parafirani prijedlog ugovora (**Prilog VII.** ovog Poziva).

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Slanjem ponude Ponuditelj prihvata prijedlog ugovora iz Priloga VII. ovog poziva.

### 7.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako se Ponuda namjerava dostaviti putem pošte ili neposredno u sjedište Naručitelja, Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se Ponuda namjerava dostaviti putem pošte ili neposredno u sjedište Naručitelja, Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Strojarske instalacije 54-26/JN - ne otvaraj.“

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,

– naznaka »ne otvaraj«.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **7.3. Rok za dostavu ponude** **Krajnji rok za dostavu ponuda je**

**15. svibnja 2026. godine , do 13:00 sati**

### **Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Zakašnjelom ponudom smatrat će se i ona koja je poštom poslana prije isteka roka za dostavu ponuda, a pristigla nakon tog roka.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **8.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 600,00 EUR s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje traje duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Pozivu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku:

1.)

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Naručitelja, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22),

ILI

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Naručitelja, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22),

Zadužnica ili bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda (do isteka roka Naručitelj istu mora u fizičkom obliku primiti), kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno u zatvorenoj omotnici. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- raskida ugovora o nabavi zbog nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje

ili

2.)



Novčanog pologa

Podaci za uplatu novčanog pologa:

Naziv primatelja: PULA PARKING d.o.o.

IBAN primatelja: HR4923600001102131918

SWIFT CODE: ZABAHR2X

Model: 00

Poziv na broj: OIB platitelja

Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude 54-26/JN

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

#### 8.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 3 (tri) dana od potpisa Ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a u jednom od navedenih oblika:

1. neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
2. zadužnica/e ili bjanko zadužnica/e, sukladno odredbama važećeg Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16), potvrđena/e (solemnizirana/e) od strane javnog bilježnika ili
3. novčani polog.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

Odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi, prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude odnosno prije povrata odabranom ponuditelju jamstva za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi mora biti minimalno 30 dana dulji od roka na koji se sklapa Ugovor o javnoj nabavi. Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati sljedeću odredbu:

„Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.“

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa Zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje može dostaviti jedan od članova ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio jamstva, pri čemu zbroj svih jamstava mora biti jednak iznosu koji je tražen ovim Pozivom. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o tome u odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi za koje se jamstvo izdaje.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi u roku i na način propisan ovim Pozivom, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi bit će naplaćeno u slučaju povrede obveza iz Ugovora o nabavi od strane odabranog ponuditelja.



#### Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Podaci za uplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora istovjetni su kao i za jamstvo za ozbiljnost ponude, osim opisa plaćanja; opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje 54-26/JN.

#### 8.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili obvezu naknade štete.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a, u jednom od navedenih oblika:

1. bjanko zadužnica ili zadužnica, ili
2. novčani polog na račun naručitelja

Odabrani ponuditelj obavezan je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana uspješno obavljene primopredaje.

Odabrani ponuditelj dostavlja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od ponuđenog jamstvenog roka.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s drugim članom/članovima, pri čemu zbroj svih jamstava mora biti jednak iznosu koji je tražen ovom Dokumentacijom o nabavi. Naručitelj može naplatiti jamstvo neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

#### Novčani polog

Podaci za uplatu istovjetni su kao i za jamstvo za ozbiljnost ponude, osim opisa plaćanja; opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 54-26/JN.

#### **8.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u prije zaključenja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.



Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog br. III – Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi drugih ponuditelja.

Naručitelj potpisuje ugovor sa svim članovima zajednice gospodarskih subjekata i neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **OSIM** ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## **8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više Podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa Podugovaratelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaz iz točke 5.1. ovog Poziva
4. dostaviti dokaz iz točke 6.1. ovog Poziva
5. dostaviti dokaz iz točke 6.2. ovog Poziva,

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o Podugovaratelju biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati Podugovaratelju za isporučenu robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje Podugovaratelj ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **8.3. Rok za donošenje Odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili Odluke poništenju:**

Odluka o najpovoljnijem ponuditelju ili odluka o poništenju postupka donosi se u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **Protiv odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.**

Odluka postaje izvršna danom njenog donošenja te se temeljem nje može odmah pristupiti sklapanju ugovora.

## **8.4. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je zaposlenica Naručitelja Lea Burić na e-mail: [tajnistvo@pulaparking.hr](mailto:tajnistvo@pulaparking.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja ,bez navođenja podataka o podnosiocu ,dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen do 13.5.2026., posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije do 14.5.2026.

Naručitelj može prilikom pregleda ponuda tražiti od ponuditelja pojašnjenja vezana za ponudu.

#### **8.5. Posebne odredbe:**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **8.6. Prilozi pozivu na dostavu ponude:**

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III.- Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

Prilog IV. - Podugovaratelji

Prilog V. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VI. – Popis ugovora

Prilog VII. – Prijedlog ugovora

## PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

### **Prilog II. – Ponudbeni list**

ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>Pula parking d.o.o.</b> Prilaz kralja Salomona 4, Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Strojarske instalacije – 54-26/JN
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	

6.	Rok valjanosti ponude	30 dana od dana otvaranja ponuda
7.	Mjesto i datum	

8. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene



ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **Prilog III.**

(popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

**P O N U D B E N I   L I S T** br. \_\_\_\_\_

**1. Naziv i sjedište naručitelja: Pula parking d.o.o., Pula, Prilaz kralja Salomona 4**

#### **2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**2.1. Naziv, sjedište i adresa članova gospodarskih subjekata:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

**2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

**2.3 Broj računa:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

**2.4. Je li član zajednice gospodarskih subjekata u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

**2.5. Adresa za dostavu pošte:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

**2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

**2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

**2.8. Član zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

**3.Predmet nabave: Strojarske instalacije**

**3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

**3.2.Količina koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

**4.Cijena ponude bez PDV-a\*:**

\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:**

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_

**4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

**5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

**6.Rok valjanosti ponude je ( ) dana od dana otvaranja ponuda.**

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:**



\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

\*\* U slučaju da ponuditelj ima podugovaratelje/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog III (podaci o podugovaratelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

#### **Prilog IV.**

(popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

#### **PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:

**Pula parking d.o.o., Pula, Prilaz kralja Salamona 4**

**I.Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podugovaratelju):**

**1. Podugovaratelj:**

---

---

**2.Podugovaratelj::**

---

---

**II. Predmet koji se daje u podugovor:**

**1. Podugovaratelj:**

---

---

**2. Podugovaratelj::**

---

---

**III. Količina koja se daje u podugovor:**

**1. Podugovaratelj:**

---

---





**2. Podugovaratelj:**

---

---

**IV. Vrijednost podugovora:**

**1. Podugovaratelj:**

---

---

**2. Podugovaratelj:**

---

---

**V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

**1. Podugovaratelj:**

---

---

**2. Podugovaratelj::**

---

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Prilog V. - Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**

**Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za nabavu robe „Strojarske instalacije“ ev.br. nabave 54-26/JN

**IZJAVLJUJEMO**

pod punom kaznom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

**Prilog VI. Popis ugovora; 54-26/JN**

r.br.	NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	PREDMET UGOVORA	GODINA ISPORUKE	VRIJEDNOST ISPORUKE , BEZ PDV-a	KONTAKT OSOBE
1.					
2.					
3.					